

.....  
Pieczęć przedszkola

**Karta zapisu korzystania z wychowania przedszkolnego  
w miesiącu lipcu 2024 dziecka  
w Samorządowym Przedszkolu nr 12 „Zaczarowana Dorożka” w Krakowie**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię i nazwisko dziecka :

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. PESEL:

.....

4. Adres

zamieszkania:.....

.....

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....2024 r. do .....2024 r.

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. ....

7. Dziecko korzystać będzie z ..... posiłków (1,2,3 tj. śniadania /  
obiadu/podwieczerek \*)

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do:  
Samorządowego Przedszkola nr..... w Krakowie.

Potwierdzenie przedszkola

9. Informacje o stanie zdrowia dziecka.....

.....

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

1. Imiona i nazwiska, nr. telefonu kontaktowego:

1) .....nr. telefonu  
..... adres e-mail.....

2) ..... nr. telefonu  
..... adres e-mail.....

2. Adres zamieszkania:

.....  
.....

### **III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Opłata naliczona zostanie na podstawie uchwały nr CXIII/3053/23 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 28 czerwca 2023 r. oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu. Należność należy **wpłacić na konto Samorządowego Przedszkola Nr 12 do dnia 26.06.2024 r.**  
**Nr rachunku : 31 1020 2892 0000 5202 0590 2152**

**Nie uregulowanie opłaty jest jednoznaczne z rezygnacją z korzystania z wychowania przedszkolnego w miesiącu lipcu 2024.**

**Nadpłata zostanie zwrócona zgodnie z wypełnionym wnioskiem o zwrot.**

4. Zostałem poinformowany, że opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz opłata za korzystanie z organizowanego w nich wyżywienia stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

5. Zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 9:00 w dniu w którym nie będzie korzystało z Przedszkola .

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole Nr 12 w Krakowie z siedzibą ul. Miechowity 11 i są one podawane w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę:

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Odbiorcą/kategorią odbiorców danych osobowych jest: nie dotyczy
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 130 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2017.60 i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usług o które się Państwo staracie.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi ustawa z dnia 14.XII.2016 r. – Prawo oświatowe.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Gawęł , adres pocztowy ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: [inspektor2@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor2@mjo.krakow.pl)

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

.....

.....

**IV. Decyzja dyrektora przedszkola:**

W dniu .....dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....  
.....

Kraków, dnia ..... ..

(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)